

Inspectierapport

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje (BSO)

Empelsehoefweg 7

5247 NM Rosmalen

Registratienummer 185829429

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	13-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op donderdag 13 juli 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is gevestigd op het privéterrein van de houder in Rosmalen. De BSO is geregistreerd in het landelijk register kinderopvang met 44 kindplaatsen. De BSO bevindt zich op de eerste verdieping van dit pand. Naast BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is ook het kinderdagverblijf van Kinderopvang Het Vrolijke Koetje gehuisvest in dit pand. Het pand waar opvang wordt geboden is aangrenzend aan de stallen. Vanuit de BSO ruimte heb je zicht op de koeien in de stallen.

Buitenschoolse opvang het Vrolijke Koetje is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 44 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 2 basisgroepen, te weten:

groep	maximaal aantal kinderen	leeftijd
De Weidevogels	22	4-6 jaar
De Hooizolder	22	7-13 jaar

BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 14:00u tot 18:30u. Daarnaast is de BSO tijdens vakantieperiodes en op studiedagen van 07:30u tot 18:30u geopend. Opvang tijdens studiedagen en vakantieperiodes is bij aanvraag incidenteel mogelijk vanaf 07:00u.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
28 juli 2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
2 juni 2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
11 januari 2022	Onderzoek voor registratie n.a.v. een houderwijziging	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
8 maart 2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

In de grote tuin spelen alle kinderen samen. Wel worden daar zoveel mogelijk activiteiten aangeboden per leeftijdsgroep. Echter men kan ook deelnemen aan een activiteit van een andere basisgroep. Bij vrij spel zullen de leeftijdsgroepen ook door elkaar spelen.

In de praktijk is waargenomen:

Tijdens het inspectiebezoek werden alle kinderen van de bso buiten opgevangen. Er werden verschillende activiteiten aangeboden. Aan de sportactiviteit kon iedereen deelnemen maar bij het bezoek aan de boerderij konden alleen kinderen van de Hooizolder aansluiten.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (13 juli 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 juli 2023)
- Website (<https://www.kinderopvanghetvrolijkkeoetje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (VAK, Versie 4, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 11, 10 mei 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die ingezet zijn van 10 juli tot en met 13 juli 2023, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die zijn ingezet van 10 juli tot en met 13 juli 2023 op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
De Weidevogels	4-6 jaar	16	2	2	ja
De Hooizolder	7-12 jaar	18	2	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 28, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd. De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (13 juli 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 juli 2023)
- Personenregister Kinderopvang (13 juli 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 28)
- Personeelsrooster (week 28)
- Pedagogisch werkplan (versie 11, 10 mei 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de houder. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de thema's veilig buitenspelen, omgang met mieren en hygiënisch handelen.

Een keer per 6 weken vindt er een overleg plaats met het team van de BSO waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Daarnaast wordt er ook 2 keer per jaar met het gehele team een overleg gepland. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid.

In de praktijk is o.a. gezien dat de kinderen tijdens het buiten spelen, voordat zij aan tafel gaan om fruit te eten, allemaal naar binnen worden geroepen om hun handen te wassen. Pas daarna mogen ze aan tafel om fruit te eten.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage voor medewerkers en stagiaires in de protocollenkast en in de hal voor alle ouders.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van week 28 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van training wordt de kennis vergroot en onderhouden. Daarnaast wordt de meldcode regelmatig onder de aandacht gebracht.

Meldplicht

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (13 juli 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 juli 2023)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en) (check 17 juli 2023)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (werkplan gezondheid en veiligheid 1 mei 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 11, 10 mei 2023)
- Notulen teamoverleg (kindbespreking 05-06-2023 BSO en teamvergadering 31-05-2023)
- Bedrijfsnoodplan Versie 7, 5-10-2022
- VAK-30 Programma van Eisen-VAK-2021
- VAK-31 Technisch programma van Eisen

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Website	: http://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje B.V.
Adres houder	: Empelsehoefweg 5
Postcode en plaats	: 5247 NM Rosmalen
KvK nummer	: 81524722
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Vervoort

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 13-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-07-2023
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum