

Inspectierapport

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje (BSO)
Empelsehoefweg 7
5247NM Rosmalen

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	16-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	7
ACCOMMODATIE.....	9
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	15
ACCOMMODATIE.....	17
OUDERRECHT.....	17
GEGEVENS VOORZIENING.....	20
OPVANGGEGEVENS.....	20
GEGEVENS HOUDER.....	20
GEGEVENS TOEZICHT.....	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	20
PLANNING.....	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet. De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om het kindercentrum al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Algemeen

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje heeft bij de gemeente 's-Hertogenbosch een aanvraag gedaan voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) voor buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje. Het betreft het exploiteren van buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje in een nieuw gebouwd pand op het terrein van de eigenaresse in Rosmalen. De eigenaresse is voornemens om 19 augustus 2019 te gaan starten. Op de opvanglocatie zullen de kinderen worden opgevangen in twee basisgroepen, ieder bestaand uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zal gebruik worden gemaakt van de BSO ruimtes en de buitenruimte.

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje zal maandag tot en met vrijdag geopend zijn van 14:00 uur tot 18:30 uur. Daarnaast is de BSO tijdens vakantieperiodes en studiedagen van 07:30 uur tot 18:30 uur geopend. Opvang tijdens studiedagen en vakantieperiodes is bij aanvraag incidenteel mogelijk vanaf 07-00 uur.

Onderzoek voor registratie

Op dinsdag 16 juli 2019 heeft in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch een aangekondigd onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang.

Voorafgaand aan het onderzoek voor registratie is de houder gevraagd om documenten ter beoordeling te overleggen. De beoordeling baseert zich op de documenten die door de houder zijn overgelegd, het locatie bezoek en het interview met de houder op locatie.

Tijdens het onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn onderzocht.

Conclusie

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Het advies aan de gemeente is om de opvanglocatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Binnen drie maanden na start exploitatie zal er een onderzoek na registratie plaatsvinden. De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen het onderdeel registratie, wijzigingen en administratie wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum, dat bedrijfsmatig of anders dan om niet, gedurende de opvang verzorging, opvoeding biedt en bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. De opvang wordt geboden voor en/of na de dagelijkse schooltijd en evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties.

Registratie

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje is voornemens om, indien uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, per 19 augustus 2019 de opvang te starten.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de eigenaresse redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- De wijze waarop wordt zorg gedragen dat in de praktijk wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje is aangesloten bij Verenigde Agrarische Kinderopvang (hierna: VAK). Om deze reden wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch beleid dat door de VAK is opgesteld. Hierin staat onder andere de kenmerkende pedagogische visie beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie. Dit werkplan omvat eveneens bijlagen waar door middel van protocollen dieper wordt ingegaan op gemaakte afspraken. Voorbeeld: Protocol stage beleid, waarin specifiek staat begeschreven welke taken een stagiaire wel en niet mag doen. Op de locatie zullen vaste beroepskrachten worden ingezet die al reeds bekend zijn met de pedagogische visie van de organisatie gezien zij momenteel al werkzaam zijn binnen kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje.

De eigenaresse is voornemens om één keer in de twee maanden een groot overleg te hebben met de medewerkers van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Hierin gaat onder meer het beleid besproken worden. Dit plan ligt er voor een jaar, daarna zal bekeken worden of de overleggen niet toch gesplitst gaan worden voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Om de maand zal een overleg plaats vinden waarin de kinderen worden besproken. Binnen de organisatie is een pedagogisch coach beschikbaar die trainingen kan verzorgen of coaching on the job kan aanbieden.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop het mentorschap is geregeld;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Lizet van Asseldonk)
- Protocol(len) (stage beleid)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje". Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 26-05-2019)
- Bijlage 1 pedagogisch beleidsplan VAK: Observerbare termen behoren bij het pedagogisch beleid van de VAK en het pedagogisch werkplan van: kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje BSO

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De eigenaresse beschikt over een verklaring omtrent het gedrag Rechtspersoon. Hierin zijn de beide bestuurders/eigenaren onderzocht en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De verklaringen omtrent het gedrag dateren uit 16 maart 2018 en 5 april 2018.

De vaste beroepskrachten die zullen worden ingezet vanaf de opening van buitenschoolse opvang het Vrolijke Koetje beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn door de eigenaresse gekoppeld aan de organisatie. Deze beroepskrachten zijn reeds werkzaam binnen het kinderdagverblijf van het Vrolijke Koetje.

Tevens in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en gekoppeld aan de organisatie zijn personen die veel op het terrein aanwezig zijn, zoals de kinderen van de eigenaresse.

Er is (nog) geen sprake van inzet van stagiaires en/of vrijwilligers, deze voorwaarden zijn dan ook niet beoordeeld binnen dit onderdeel.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De vaste beroepskrachten die zullen worden ingezet vanaf de opening van buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje beschikken over een passende beroepskwalificatie. Er is (nog) geen sprake van inzet van beroepskrachten in opleiding. Deze voorwaarde is dan ook niet beoordeeld binnen dit onderdeel. In het beleid staat beschreven dat er maximaal plek en ruimte is voor één stagiaire per groep. De eigenaresse benoemt dat zij de stagiaire in verband met de beroepskracht kind ratio in het begin van de opvang nog niet kan plaatsen.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen kinderopvang Het Vrolijke Koetje is momenteel één pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Zij is verantwoordelijk voor alle pedagogische beleidstaken voor de gehele organisatie en voorziet hiermee zowel het kinderdagverblijf als het peuterarrangement en de buitenschoolse opvang.

Tevens is er één pedagogisch coach in dienst die de beroepskrachten binnen de organisatie coacht in hun dagelijks handelen. Deze coach zal gecoacht worden door de pedagogisch coach van de VAK.

De eigenaresse heeft coaching plan 2019-2020 opgesteld waarin beschreven staat hoe het verplichte minimaal aantal uren is bepaald waarvoor pedagogische beleidsmedewerker en coach worden ingezet.

In dit plan staat beschreven welke maand er gebruik wordt gemaakt van welke vorm van coaching, wat het doel is van deze coaching, hoe deze coaching vorm zal krijgen, wie de coaching krijgt en hoeveel uren er besteed gaan worden aan coaching.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach zijn gekwalificeerd.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald op houderniveau aan de hand van de volgende formule; $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$. Aangezien de inzet van coaching voor de beroepskrachten bij de BSO nog een voorspelling is kan er over de ingezette uren geen conclusie worden getrokken. Of de benodigde uren ook daadwerkelijk zijn ingezet, kan alleen worden beoordeeld op het moment waarop wordt aangetoond dat iedere pedagogisch medewerker coaching heeft gehad en de nodige uren aan beleidsvoornemens en implementatie zijn besteed.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de eigenaresse voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering zal tijdens het onderzoek na exploitatie verder worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje zullen kinderen opgevangen worden in twee vaste basisgroepen. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

- Hooizolder: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Weidevogels: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt plaats na schooltijd en tijdens vakanties en/of studiedagen. Tot en met 1 september 2019 staan er op dit moment 29 kinderen ingeschreven en gezien het aantal kinderen per dag zal er begonnen worden met het openen van één groep (de Weidevogels).

Wanneer een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen zorgt de eigenaresse ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

De wijze waarop het mentorschap wordt vorm gegeven staat opgenomen in het pedagogisch werkplan. Aan alle kinderen zal een mentor toegewezen worden. De mentor is de beroepskracht die het intakegesprek zal doen met ouders, gestructureerde observaties van het kind maakt en de persoon die het kind gedurende de week het meeste ziet. Om het welbevinden van het kind te bewaken en te vergroten worden doorlopend observaties bijgehouden met betrekking tot het welbevinden van de kinderen. Hiervoor wordt gewerkt met het kindvolgsysteem Kijk!. Gezien gewerkt wordt met het beleid en de visie van de VAK is de houder voornemens om kinderen vanaf 8 jaar te interviewen over hoe zij de BSO ervaren. De eigenaresse is verder voornemens om te straten met één keer per jaar het welbevinden van de kinderen te bespreken met ouders. Daarna zal bekeken worden of dit wenselijk is, of dat er volgens de VAK richtlijnen over gegaan wordt naar één gesprek in de drie jaar. In deze voorgenomen gesprekken zal de mentor het welbevinden van het kind met ouders bespreken. Indien er zich bijzonderheden voordoen zal er eerder een gesprek plaatsvinden met ouders.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de eigenaresse redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal voldoen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken. In het beleid staat beschreven dat het kindercentrum niet beschikt over meertalige buitenschoolse opvang.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de eigenaresse aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn voldoet.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Lizet van Asseldonk)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 12 juli 2019 - vernomen vaste beroepskrachten)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (vernomen vaste beroepskrachten)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 26-05-2019)
- Coachingsplan 2019-2020 Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje. Alles wat aandacht krijgt groeit

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Bedrijfsnoodplan Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje, versie 7
- Handboek VAK-formule
- Protocol 09, Bijt-krab- en prikincidenten
- Werkplan gezondheid en veiligheid versie 2.9
- Overige protocollen en handelwijze
- VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019

Beleid

Het opgestelde beleid is een eerste aanzet en voldoet om de opvang te kunnen starten. Wanneer de ruimtes daadwerkelijk volledig ingericht zijn en in gebruik worden genomen zal blijken of er nog aanpassingen gedaan dienen te worden. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Hiervoor verwijst de houder naar diverse protocollen en werkinstructies.

Tijdens het onderzoek na registratie binnen drie maanden na exploitatie, zal nader bekeken worden of alle voornaamste risico's zijn opgenomen en het beleid actueel is.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Inzichtelijkheid en Cyclisch proces

In het beleid is beschreven dat het beleid voor ouders inzichtelijk zal zijn in een map op de laarzenkast. Tijdens de intake procedure zullen ouders worden geïnformeerd over het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Het beleid zal met inspraak van de oudercommissie worden vast- en bijgesteld. De ouders zullen op de hoogte worden gebracht van wijzigingen middels de maandelijkse nieuwsbrief.

In het beleid is opgenomen hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. Iedere maand zal een teamoverleg worden georganiseerd, waarbij er om de maand sprake is van een groot overleg waarbij het beleid wordt besproken en om de andere maand een overleg waar de kinderen worden besproken. Eventuele aanpassingen in instructies, afspraken of genomen maatregelen worden vastgelegd in notulen.

Om het beleid levend en actueel te houden en de veiligheid van de ruimtes te waarborgen worden de ruimtes één keer in de twee weken door de beroepskrachten samen met de preventiemedewerker volledig geïnspecteerd op onveilige situaties en risico's. Daarnaast worden de kinderen gevraagd mee te helpen door op "berenjacht" te gaan en vanuit hun oogpunt aan te geven of er bijvoorbeeld losse stoeptegels zijn. Daarnaast is er een plan opgesteld om er voor zorg te dragen dat de beroepskrachten bewust blijven van de mogelijke risico's. Dit plan betreft het wekelijks opschrijven van twee grote of kleine risico's op het whiteboard.

Het beleid veiligheid- en gezondheid is een levend document wat indien nodig na ieder overleg of te bespreken aandachtspunt zal worden geactualiseerd. Deze werkwijze wordt reeds gehanteerd bij het kinderdagverblijf.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De eigenaresse waarborgt dit door verschillende achterwachten aan te stellen, waaronder onder andere de eigenaresse zelf, de partner van de eigenaresse die op de boerderij werkzaam is en nabij woonachtige beroepskrachten. De eigenaresse en haar partner zijn woonachtig op het terrein van de BSO en zijn hierdoor de eerste en tweede achterwacht.

Eerste hulp aan kinderen

Alle voorgenomen vaste beroepskrachten en invalkrachten vanuit het reeds bestaande team van het kinderdagverblijf beschikken over een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan

kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De pedagogisch beleidsmedewerker en eigenaresse staan opgenomen als personen die in kunnen vallen indien nodig. Deze personen beschikken beiden over een geldig kinder-EHBO certificaat. De eigenaresse zorgt ervoor dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De eigenaresse heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De eigenaresse gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is. Aan de eigenaresse is tijdens het onderzoek voor registratie gevraagd of zij de meldcode locatie specifiek kan maken. Dit heeft zij opgepakt en de aangepaste meldcode is door de toezichthouder beoordeeld en voldoende bevonden.

Tijdens (team)overleggen en een cursus zal de meldcode besproken worden. De eigenaresse heeft daarnaast de training gevolgd tot aandachtfunctionaris.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van de meldcode zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Lizet van Asseldonk)
- EHBO certificaten (voorgenomen vaste beroepskrachten)
- Website (<https://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (werkplan gezondheid en veiligheid, versie 2.9 1 juni 2019 Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Datum: juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje". Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 26-05-2019)
- Handboek VAK-formule Hoofdstuk 6 Gezondheid en Veiligheid versie 3 - 4 juli 2018
- Protocol(len) 09, Bijt-krab- en prikincidenten
- Bedrijfsnoodplan kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje Versie 8 01-06-2019
- VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019.

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is aangesloten bij de VAK. De VAK verstrekt richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, waaraan kinderopvang Het Vrolijke Koetje moet voldoen. Deze richtlijnen zijn terug te vinden in het volgende document: VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019.

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje beschikt over twee groepsruimtes:

Groep	Aantal m² binnenruimte	Maximaal aantal kindplaatsen	Bruto m² binnenruimte per kind bij maximum van 22 kinderen
BSO groep 1 op de eerste verdieping *	105,96 m ²	30	105,96 / 22 kinderen = 4,8 m ²
BSO groep 2 op de tweede verdieping **	109,81 m ²	31	109,81 / 22 kinderen = 4,9 m ²
Totaal		61	

*De Wijdevogels ** De Hooizolder

Met een bezetting van maximaal 44 kinderen, is er voldoende vierkante meter per kind aan binnenspeelruimte beschikbaar.

In beide BSO ruimtes zijn al banken aanwezig waar activiteiten op gedaan kunnen worden op gewoon gerust kan worden. Daarnaast zijn in de ruimte van de Wijdevogels ook al materialen aanwezig. Zo is zichtbaar dat er een bouwhoek en huishoek gecreëerd gaat worden. Deze ruimte zal in de ochtenden eveneens worden gebruikt door peutergroep de Biggetjes. De ruimtes zijn verder nog niet volledig ingericht op het moment van het onderzoek voor registratie. Uit interview met de eigenaresse blijkt dat alle meubels en de verdere inrichting met materialen er uiterlijk 17 augustus 2019 in zullen staan. De eigenaresse is gevraagd om foto's te sturen van de ruimtes wanneer deze volledig ingericht zijn. De uiterlijke termijn voor het toesturen van de foto's is gesteld op één dag voor opening van de BSO. De ruimtes zijn kindvriendelijk, zo kunnen lagere ramen niet open zonder sleutel en zijn de stopcontacten en deurklinken op hoogte geplaatst.

Buitenruimte

Buitenschoolse opvang Het Vrolijke Koetje heeft een plan gemaakt voor de inrichting van de buitenruimte. Op het plan is te zien dat de buitenruimte opgedeeld gaat worden in drie aparte delen aan de zijkant van het pand. Zo komt er één deel voor het kinderdagverblijf, één deel voor de dieren en één deel voor de buitenschoolse opvang. De delen voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn ongeveer 2400 m² per deel. Op basis van de tekeningen is te zien dat de buitenruimte een natuurlijke uitstraling zal krijgen. Naar verwachting van de eigenaresse zal de buitenruimte rond september ingericht gaan worden en zullen er nog bomen gepland gaan worden in oktober/november. Tot de tuin af is zullen de kinderen van de buitenschoolse opvang gebruik maken van de reeds beschikbare buitenruimte van het noodgebouw waar het kinderdagverblijf in zit. In de stallen en op het weiland zullen activiteiten worden gedaan blijkt uit interview met de eigenaresse. Uit interview met de eigenaresse blijkt dat de kinderen van de buitenschoolse opvang niet tegelijk op dezelfde buitenruimte aanwezig zullen zijn als de kinderen van het kinderdagverblijf.

De buitenruimte beschikt over voldoende vierkante meters voor het opvangen van de aangevraagde 44 kindplaatsen bij een wettelijk vastgelegde norm van 3 m² per kind.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Lizet van Asseldonk)
- Plattegrond (Donkers bouwkundig tekenburo Relou. nieuwbouw agrarisch kinderdagverblijf 110726)
- Informatie beschikbare buitenruimte (tekeningen van invulling)
- VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019

Ouderrecht

Binnen ouderrecht worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

De eigenaresse informeert ouders via het nieuwsportaal over de website, informatiebrochures, pedagogisch beleid, intakegesprek en nieuwsbrieven. Vanuit Kinderopvang Het Vrolijke Koetje wordt er maandelijks een nieuwsbrief voor ouders uitgegeven.

Wanneer het inspectierapport van het onderzoek definitief is vastgesteld, zal deze door de eigenaresse op de website gepubliceerd worden.

De eigenaresse brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. In de klachtenregeling is een onderdeel opgenomen over de geschillencommissie. In het informatieboekje is terug te lezen dat er sprake is van een klachtenregeling en een korte algemene omschrijving. De gehele klachtenregeling is inzichtelijk gemaakt door deze aan ouders mee naar huis te geven en op de website te plaatsen. Daarnaast is de eigenaresse voornemens om de klachtenregeling op het informatiebord te hangen in de centrale hal.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De eigenaresse heeft voldoende inspanning geleverd om een oudercommissie in te stellen, ondanks dat er minder dan 50 kinderen zullen worden opgevangen.

Informatie over de oudercommissie is terug te vinden op het whiteboard op de begane grond. Hier hangt een foto inclusief informatie van de oudercommissie en een document waarop aangegeven staat wanneer de oudercommissie zal vergaderen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat de oudercommissie vijf leden heeft, waarvan er twee leden ouders zijn van de kinderen van de buitenschoolse opvang en drie leden ouders zijn van kinderen van het kinderdagverblijf. De ouders in de oudercommissie zijn benoemd voor een periode van drie jaar.

Alle (nieuwe) ouders worden geïnformeerd over de oudercommissie door het verstrekken van flyers tijdens de intake. Hierop staan de namen en telefoonnummers van de leden van de oudercommissie.

De houder heeft tevens een reglement opgesteld voor de oudercommissie, welke ondertekend is door zowel de eigenaresse als de voorzitter van de oudercommissie.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De eigenaresse is sinds 1 januari 2016 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, waarvan de procedure op het whitebord inzichtelijk gemaakt is. Tevens heeft de eigenaresse een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het document Informatiebrief Klachtenprocedure.

Daarin staat vermeld dat de eigenaresse:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling wordt onvoldoende concreet beschreven dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling. Met de eigenaresse is dit besproken. De eigenaresse heeft nu in de klachtenregeling opgenomen dat de klacht zo spoedig mogelijk wordt opgelost.

De eigenaresse brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling is voor ouders terug te zien op het whitebord.

Conclusie

De eigenaresse voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Lizet van Asseldonk)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 12 juli 2019)
- Reglement oudercommissie (Het Vrolijke Koetje, versie datum: Augustus 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje BSO, versie 26 mei 2019)
- Website (<https://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl/>)
- Nieuwsbrieven (Het Koeienbelletje april 2019 en mei 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje". Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 26-05-2019)
- Klachtenregeling (Informatiebrief Klachtenprocedure versie 2, maart 2016)
- Aansluiting geschillencommissie
- Protocol VAK-formule: Protocol 26, klachtenprocedure en geschillencommissie Kinderopvang. Versie 2, 18 januari 2016

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Website : <http://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl>
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Adres houder : Empelsehoefweg 5
Postcode en plaats : 5247NM Rosmalen
KvK nummer : 17236971
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 16-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 23-07-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 23-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--