

Inspectierapport

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje (BSO)
Empelsehoefweg 7
5247NM Rosmalen
Registratienummer 185829429

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	07-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	15
ACCOMMODATIE.....	17
OUDERRECHT.....	17
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS.....	19
GEGEVENS HOUDER.....	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	19
PLANNING.....	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over buitenschoolse opvang Kinderopvang Het Vrolijke Koetje en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemeen beeld

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is gevestigd in een nieuw pand op het privéterrein van de houder in Rosmalen. De BSO bevindt zich op de bovenste twee verdiepingen van dit pand. Naast BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is ook het kinderdagverblijf van Kinderopvang Het Vrolijke Koetje gehuisvest in dit pand. Het pand waar opvang wordt geboden is aangrenzend aan de stallen. Vanuit de BSO ruimte kun je dan ook in de stallen naar de koeien kijken. Bij de BSO worden kinderen opgevangen in twee basisgroepen, ieder bestaand uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 14:00 uur tot 18:30 uur. Daarnaast is de BSO tijdens vakantieperiodes en op studiedagen van 07:30 uur tot 18:30 uur geopend. Opvang tijdens studiedagen en vakantieperiodes is bij aanvraag incidenteel mogelijk vanaf 07:00 uur.

Recente inspectiegeschiedenis

- *2019 onderzoek voor registratie*: aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Huidig onderzoek

Op donderdagmiddag 7 november 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kindratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang (hierna: BSO) Het Vrolijke Koetje is aangesloten bij Verenigde Agrarische Kinderopvang (hierna: VAK). Om deze reden wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch beleid dat door de VAK is opgesteld. Hierin staat onder andere de kenmerkende pedagogische visie beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie. Dit werkplan omvat eveneens bijlagen waar door middel van protocollen dieper wordt ingegaan op gemaakte afspraken. Voorbeeld: Protocol stagebeleid, waarin specifiek staat beschreven welke taken een stagiaire wel en niet mag doen.

De beroepskrachten die begonnen zijn bij de BSO waren reeds werkzaam bij het kinderdagverblijf Kinderopvang Het Vrolijke Koetje. Hierdoor zijn zij al bekend met het beleid van de VAK en de visie. Uit observaties blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere vier weken vindt er een BSO overleg plaats en een keer in de drie maanden een teamoverleg waar de beroepskrachten van zowel de BSO als het kinderdagverblijf zich bij aansluiten. In deze overleggen wordt onder meer het pedagogisch beleid besproken.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- Verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 7 november 2019 tijdens de volgende momenten:

- Ontvangst
- Vrij spel binnen
- Tafel moment

Bij BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje wordt er op het moment van de inspectie opvang geboden aan één basisgroep van 16 kinderen. Tijdens de observaties wordt de verjaardag van een beroepskracht gevierd, waardoor de kinderen pannenkoeken mogen eten.

Emotionele veiligheid

In de praktijk is te zien dat de beroepskrachten en kinderen elkaar goed kennen en positief op elkaar reageren. Zo zoeken de beroepskrachten en kinderen elkaar op en noemen ze elkaar bij naam. De beroepskrachten motiveren de zelfstandigheid van de kinderen door zelf te laten kiezen wat zij willen doen en door hen zelf dingen te laten pakken of op te ruimen. Voorbeeld: Een kind laat een spel op de grond vallen en laat dit liggen. De beroepskracht benoemt dat ze ziet dat het spel gevallen is en vraagt het kind of hij dit even op kan rapen.

De beroepskrachten hebben een zichtbare taakverdeling. Voorbeeld: beroepskracht A gaat pannenkoeken bakken en beroepskracht B gaat bij de kinderen aan tafel zitten. De beroepskrachten nemen de tijd om met de kinderen een gesprek aan te gaan en een spel te doen. Voorbeeld: Twee kinderen vragen aan de beroepskracht of zij mee wil doen met een spel. De beroepskracht zegt "Ja dat vind ik leuk en weten jullie ook hoe het spel moet?". De kinderen leggen vervolgens het spel aan de beroepskracht uit.

De kinderen vragen om de aandacht van de beroepskracht door aan te geven dat zij willen helpen met het bakken van pannenkoeken of door te laten zien wat zij aan het doen zijn.

Daarnaast zien zij het ook als een kind niet tot spel komt. Voorbeeld: Een kind weet niet wat hij moet doen. De beroepskracht noemt alle activiteiten mogelijkheden op.

De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en zorgen voor een emotioneel veilige omgeving, waarbij zij ook oog hebben voor pestgedrag. Voorbeeld: Er ontstaat duw en trek spel aan tafel tijdens het wachten. De beroepskracht merkt dit op en bespreekt dit met de kinderen. Vervolgens reageert zij erop door de pannenkoeken in kleinere stukjes te snijden, zodat de kinderen minder lang hoeven te wachten. De kinderen reageren hier positief op en gaan rustig aan tafel zitten.

De kinderen maken uit zichzelf contact met elkaar en doen nieuwe ervaringen op. Te zien is dat er allemaal groepjes zijn die elk een eigen activiteit doen.

De beroepskrachten zorgen voor een positieve ontspannen groeps sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme en duidelijkheid over regels en afspraken. Voorbeeld: Er wordt opgeruimd voor je iets nieuws pakt en tijdens het buitenspelen wordt er gespeeld binnen de grenzen van de buitenruimte. Vaste activiteiten maken onderdeel uit van het programma, zoals een ontvangst, vrij spelen binnen en buiten en een eet- en drinkmoment. Voor de kinderen is duidelijk wat er van hen wordt verwacht.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten zorgen ervoor dat alle kinderen activiteiten aangeboden krijgen die zij nodig hebben voor hun ontwikkeling, zoals buiten spelen en helpen met het maken van beslag voor de pannenkoeken.

De groepsruimte biedt de mogelijkheid om activiteiten dusdanig te organiseren dat de interesses en behoeften van elk individueel kind aan bod komen. De kinderen worden vrijgelaten in het maken van keuzes. Tijdens de inspectie is dit zichtbaar doordat de kinderen zelf mogen kiezen wat zij willen doen, met wie zij iets willen gaan doen en waarmee zij willen spelen. Kinderen kunnen zich ontwikkelen op gebieden waar hun interesses en talenten liggen.

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De beroepskrachten laten de kinderen dan ook eerst zelf nadenken voordat zij de kinderen helpen. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor specifiek speldoel. Voorbeeld: Een chill ruimte, een knutseltafel, een huishoek, een bouwhoek, en tafels waar kinderen rustig spelletjes of activiteiten kunnen doen.

Daarnaast beschikt het kindercentrum over een aangrenzende en overzichtelijke buitenruimte. Deze buitenruimte bestaat onder andere uit klimstronken, een klimheuvel, waterpomp en speelpad. Deze buitenruimte wordt verder besproken onder het kopje accommodatie.

Sociale competentie

Tijdens de inspectie is zichtbaar dat de kinderen elkaar goed kennen en uit zichzelf samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. Daarnaast worden kinderen uitgenodigd door de beroepskracht om aan elkaar dingen te vragen en om elkaar te helpen. De kinderen krijgen een compliment wanneer zij elkaar helpen. Voorbeeld: Kind X helpt kind Y stroop op de pannenkoek te doen. De beroepskracht zegt: "Heel fijn dat je helpt, goed zo." De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Voorbeeld: Er ontstaat wat onrust tijdens het wachten op de pannenkoeken. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat hun lievelingseten is. Als ze ongeveer acht kinderen gevraagd heeft beginnen de kinderen die geweest zijn weer onrustig te praten. De beroepskracht zegt tegen de kinderen die beginnen te praten: "We hebben net ook naar jullie geluisterd, zullen we dan ook naar de andere kindjes luisteren?". De kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn door middel van een gesprek met de beroepskracht. Uit interview en observaties op de dag van de inspectie blijkt dat het trakteren van pannenkoeken zich eveneens op die manier heeft georganiseerd. De beroepskracht heeft aan alle kinderen gevraagd wat zij moest trakteren. De kinderen waren het er unaniem over eens dat dit pannenkoeken moesten worden.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Voorbeeld: Niet binnen schreeuwen, wachten op elkaar en laten weten als je de groepsruimte verlaat. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Voorbeeld: Wanneer een kind begint te schreeuwen zegt de beroepskracht op een rustige toon dat ze snapt dat het kind enthousiast en blij is, maar dat haar oren pijn beginnen te doen. Vervolgens vraagt ze vriendelijk of het kind zachter kan praten. Dit gebeurt vervolgens.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. De beroepskrachten geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag. Voorbeeld: Een kind loopt over de bank heen. Een van de beroepskrachten legt uit aan het kind dat ze wil dat hij gaat zitten, omdat hij van de bank af kan vallen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden. Duidelijk te horen zijn woorden zoals 'alsjeblieft' en 'dankjewel'.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (07-11-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje". Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 08-11-2019)
- Notulen teamoverleg (05-11-2019)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef van de aanwezige beroepskrachten. Deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De beoordeling van de beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien. Deze personen beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 44 en 45 van het jaar 2019 blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op buitenschoolse opvang Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is er ruimte om de kinderen op te vangen in de volgende twee vaste basisgroepen.

- Weidevogels: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Hooizolder: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Op het moment van de inspectie blijkt uit observaties en de door de toezichthouder opgevraagde opvangroosters dat de kinderen enkel opgevangen worden in de groep Weidevogels. Dit is passend bij de hoeveelheid aanwezige kinderen.

Uit eerdere interviews blijkt dat zodra er meer inschrijvingen zullen komen de tweede groep dan geopend zal worden. Wanneer een kind dan in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Er worden dagelijks observaties gedaan. Wanneer de observaties belangrijk zijn voor het welbevinden van het kind bij de BSO worden deze genoteerd. Wanneer een kind 5 jaar wordt zal door de mentor een ontwikkelingslijst worden ingevuld gebaseerd op het welbevinden van het kind. Hierin wordt het welbevinden van het kind weergegeven. Naar aanleiding van het invullen van deze lijst zal er, indien nodig of wenselijk, een gesprek met ouders plaatsvinden. Gezien gewerkt wordt met het beleid en de visie van de VAK zullen kinderen wanneer zij 8 jaar of ouders zijn worden

geïnterviewd over hoe zij de BSO ervaren. De aantekeningen en het eventuele interview worden opgeslagen in het dossier van het kind. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden tussen de mentor en de ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (07-11-2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 13-11-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 44 en 45)
- Personeelsrooster (week 44 en 45)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 08-11-2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Bedrijfsnoodplan Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje
- Handboek VAK-formule
- Werkplan gezondheid en veiligheid
- Overige protocollen en handelwijzen
- VAK-31 Technisch programma van Eisen

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders inzichtelijk in de hangmap in de centrale hal. Daarnaast worden ouders tijdens de intake geïnformeerd over het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Voor beroepskrachten is het beleid ook op locatie in te zien en zij krijgen het beleid tevens via de mail toegestuurd.

Cyclisch proces

In de praktijk is te zien dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Iedere vier weken vindt een BSO overleg plaats en iedere drie maanden een teamoverleg. In deze overleggen wordt het beleid besproken. Eventuele aanpassingen in instructies, afspraken of genomen maatregelen worden vastgelegd in de notulen en doorgevoerd in het beleid als dit nodig is. Dit wordt eveneens met de oudercommissie besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. Om het beleid levend en actueel te houden en de veiligheid van de ruimtes te waarborgen worden de ruimtes één keer in de twee weken door de beroepskrachten samen met de preventiemedewerker volledig geïnspecteerd op onveilige situaties en risico's. Daarnaast wordt er ook aan de kinderen gevraagd of zij bijvoorbeeld losse stoeptegels zien. Zij hebben namelijk een andere kijk op de ruimte. Er is ook een plan opgesteld om er voor zorg te dragen dat de beroepskrachten bewust blijven van de mogelijke risico's. Dit plan betreft het wekelijks opschrijven van twee grote of kleine risico's op het whiteboard in de koffieruimte.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door verschillende achterwachten aan te stellen, waaronder onder andere de houder zelf, de partner van de houder die op de boerderij werkzaam is en nabij woonachtige beroepskrachten. De houder en haar partner zijn woonachtig op het terrein van de BSO en zijn hierdoor de eerste en tweede achterwacht.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. De aanwezige beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is. De meldcode is locatie specifiek, waardoor duidelijk is wie welke rol vervult.

Tijdens (team)overleggen en een cursus wordt de meldcode besproken. De houder heeft daarnaast de training gevolgd tot aandachtfunctionaris. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en geven aan dat als zij vragen hebben zij deze bespreken met de pedagogisch coach, die extra ondersteuning geeft met betrekking tot de kennis verstrekking rondom de meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (07-11-2019)
- EHBO certificaten
- Website (<https://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (werkplan gezondheid en veiligheid, versie 3 8 november 2019 Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 44 en 45)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje". Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 08-11-2019)
- Notulen teamoverleg (05-11-2019)
- Handboek VAK-formule Hoofdstuk 6 Gezondheid en Veiligheid versie 3 - 4 juli 2018

- Bedrijfsnoodplan kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje Versie 8 01-06-2019
- VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019.

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Onderstaand volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is aangesloten bij de VAK. De VAK verstrekt richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, waaraan kinderopvang Het Vrolijke Koetje moet voldoen. Deze richtlijnen zijn terug te vinden in het volgende document: VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere:

- Bouwhoek;
- leeshoek;
- chillhoek;
- huishoek.

Daarnaast zijn er twee vaste tafels met vaste banken waar de kinderen spelletjes aan kunnen doen of zichzelf even terug kunnen trekken.

De binnenruimte is gehorig, waardoor het lastiger is om individuele geluiden te filteren en de kinderen drukker lijken als dat zij daadwerkelijk zijn als je puur op het geluid af gaat. De beroepskrachten geven in een interview met de toezichthouder aan dat zij dit eveneens ervaren en besproken hebben met de houder. De houder heeft in een interview met de toezichthouder aangegeven dat zij bezig is met het zoeken naar een oplossing hiervoor.

Buitenruimte

BSO Kinderopvang Het Vrolijke Koetje is op het moment van de inspectie nog bezig met het inrichten van de buitenruimte. De BSO en het kinderdagverblijf hebben ieder een eigen buitenruimte. Echter wordt tijdens het onderzoek enkel gebruikt gemaakt van de buitenruimte van de BSO, omdat de buitenruimte van het kinderdagverblijf nog aangelegd moet worden. De buitenruimte van de BSO is af, maar nog niet omheind.

Uit interviews blijkt dat er voor de duur van de aanleg van de buitenruimte afspraken zijn gemaakt over het gebruik. Zo mogen alle kinderen enkel spelen op het terrein van de BSO, mogen zij niet van het terrein af en spelen de kinderen van het kinderdagverblijf in de ochtend buiten en de kinderen van de BSO in de middag. Als de volledige buitenruimte af is zullen de kinderen van de BSO en de kinderen van het kinderdagverblijf ieder gebruik gaan maken aan een specifiek voor hun leeftijd ontworpen afzonderlijke buitenruimte.

De buitenruimte van de BSO bevat onder andere klimstronken, een klimberg, een speelpad en een waterpomp. Er is ook los spelmateriaal aanwezig, zoals een speel tractor.

Naast de speelruimte van de BSO zal een dierenweide gemaakt worden, waar de kinderen onder begeleiding van de beroepskrachten dieren kunnen verzorgen.

De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (07-11-2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (tekeningen van invulling gezien tijdens onderzoek voor registratie)
- VAK-31 Technisch programma van Eisen, versie 1.0 - 16 januari 2019

Ouderrecht

Binnen ouderrecht worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Informatie;
- oudercommissie.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

De houder informeert de ouders via het nieuwspitaal op de website, informatiebrochures, pedagogisch beleid, intakegesprek en nieuwsbrieven. Vanuit Kinderopvang Het Vrolijke Koetje wordt er maandelijks een nieuwsbrief voor ouders uitgegeven.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- Het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De eigenaresse heeft voldoende inspanning geleverd om een oudercommissie in te stellen, ondanks dat er minder dan 50 kinderen zullen worden opgevangen.

De houder heeft een centrale oudercommissie ingesteld, die bestaat uit vier leden. Hiervan zijn er twee leden ouder/verzorger van kinderen die gebruik maken van de BSO en twee leden ouder/verzorger van kinderen die gebruik maken van het kinderdagverblijf.

Alle (nieuwe) ouders worden geïnformeerd over de oudercommissie door het verstrekken van flyers tijdens het intakegesprek. Hierop staan de namen en telefoonnummers van de leden van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Website (<https://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl/>)

- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule "Pedagogisch beleid met een groen randje".
Versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (BSO Het Vrolijke Koetje Versie 08-11-2019)
- Website: <https://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl/bso>

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Website : <http://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl>
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Adres houder : Empelsehoefweg 5
Postcode en plaats : 5247NM Rosmalen
KvK nummer : 17236971
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 07-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-11-2019
Zienswijze houder : 19-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 11-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben het GGD bezoek als prettig ervaren.